

«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

ООО ЦДР «БизнесГрад»


О.Н.Васильева


«29» «БизнесГрад» 2014 г.



Положение
об учебном процессе
образовательного подразделения
общества с ограниченной ответственностью
Центра делового развития «БизнесГрад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учебного процесса в образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью центра делового развития «БизнесГрад»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом ООО ЦДР «БизнесГрад».

1.3. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся условия, необходимые для освоения ими образовательных программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Цели и задачи организации учебного процесса:

- ✓ прогнозирование, планирование и организация подготовки кадров;
- ✓ повышение квалификации специалистов;
- ✓ обеспечение информационно-методической поддержки;
- ✓ оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам в использовании современных образовательных и информационных технологий и средств обучения.

1.5. Структура настоящего Положения:

- ✓ организация учебного (образовательного) процесса;
- ✓ учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- ✓ субъекты учебного процесса;
- ✓ оценка знаний слушателей.

2. Организация учебного (образовательного) процесса

2.1. Учебный процесс ведется на основании лицензии (серия 71Л01 №00000648 от 15 января 2014 года №0133/01765) и регламентируется учебными планами, образовательными программами и графиком учебного процесса.

2.2. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 12 месяцев.

2.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.4. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с плановыми и внеплановыми заявками

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Основу системы организации процесса обучения образуют: учебные планы по каждой образовательной программе, утверждаемые генеральным директором ООО ЦДР «БизнесГрад»; образовательные программы, дополнительный материал к программе, инновационные технологии.

3.2. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки образовательных программ и учебных планов осуществляет Генеральный директор ООО ЦДР «БизнесГрад».

3.3. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением графика учебного процесса осуществляет генеральный директор ООО ЦДР «БизнесГрад».

4. Субъекты учебного (образовательного) процесса

4.1. Участниками учебного процесса являются:

- ✓ слушатели;
- ✓ преподаватели.

4.2. Порядок приема, отчисления, права, обязанности и ответственность слушателей определяются Положением о приеме и отчислении слушателей, утвержденным генеральным директором ООО ЦДР «БизнесГрад».

4.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, а также отвечающие иным требованиям (наличие ученого звания, ученой степени, стажа профессиональной деятельности и др.).

4.4. Педагогическую деятельность осуществляют сотрудники ООО ЦДР «БизнесГрад» и преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты.

4.5. Преподаватели имеют право:

- ✓ пользоваться оборудованием, информационными и методическими материалами ООО ЦДР «БизнесГрад»;
- ✓ участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса, форму и содержание текущего контроля знаний;
- ✓ принимать участие в конференциях, семинарах, представлять к публикации свои рефераты и другие материалы.

4.6. Преподаватели обязаны:

- ✓ выполнять требования российского законодательства и локальные акты ООО ЦДР «БизнесГрад»;
- ✓ систематически повышать свою квалификацию;
- ✓ обеспечивать целостность образовательного процесса, его высокую эффективность;
- ✓ проводить занятия в соответствии с рабочим учебным планом;
- ✓ вести учет успеваемости слушателей.

4.7. Все участники учебного процесса имеют право на свободный доступ к библиотеке и образовательным ресурсам в Интернет.

5. Организация контроля знаний

5.1. Контроль за успеваемостью слушателей осуществляется преподавателем.

5.2. Контроль за посещаемостью слушателей осуществляется преподавателем и генеральным директором ООО ЦДР «БизнесГрад».

5.3. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации.

5.4. Формами итоговой аттестации могут быть тест, зачет, защита проекта.

5.5. Уровень знаний у слушателей оценивается следующим образом:

- ✓ «зачет» - программа освоена;
- ✓ «незачет» - программа не освоена.

5.6. Проведение итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается генеральным директором ООО ЦДР «БизнесГрад».

5.7. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается документ об окончании курсов (Сертификат, Свидетельство, Удостоверение), утвержденный ООО ЦДР «БизнесГрад».